



O BANCO DO DESENVOLVIMENTO
DE TODOS OS BRASILEIROS

SELEÇÃO PÚBLICA 2005

CIÊNCIAS CONTÁBEIS

COT

INSTRUÇÕES GERAIS

- É responsabilidade do candidato certificar-se de que está recebendo a prova correta, ou seja, o nome e o código da Formação informados nesta capa de prova correspondem aos impressos no seu **caderno de respostas da Prova Discursiva**.
- Você recebeu do fiscal:
 - Um **caderno de questões da Prova Discursiva** contendo 5 (cinco) questões;
 - Um **caderno de respostas da Prova Discursiva**, personalizado.
- Ao ser autorizado o início da prova, verifique no **caderno de questões da Prova Discursiva**, se a numeração das questões e a paginação estão corretas.
- Você dispõe de 4 (quatro) horas para fazer a Prova Discursiva. Faça-a com tranquilidade, mas **controle o seu tempo**.
- **Não** é permitido copiar os assinalamentos feitos no **caderno de questões da Prova Discursiva** (Edital 01/2005 – Item 9.8.4 alínea e).
- Você deverá responder de forma dissertativa as questões da Prova Discursiva, no espaço apropriado do **caderno de respostas da Prova Discursiva**, utilizando caneta esferográfica de tinta indelével preta ou azul.
- Em hipótese alguma você deverá assinar, rubricar ou inserir qualquer sinal que identifique o **caderno de respostas da Prova Discursiva**, sob pena de ser eliminado da Seleção Pública. O **caderno de respostas da Prova Discursiva** não pode ser dobrado, amassado, manchado ou rasgado.
- Após o início da prova, o fiscal de sala iniciará a coleta da impressão digital de cada candidato (Edital 01/2005 – Item 9.8.4 alínea a).
- Somente depois de decorrida uma hora do início da prova, você poderá entregar seu **caderno de questões da Prova Discursiva** e seu **caderno de respostas da Prova Discursiva** e retirar-se da sala de prova (Edital 01/2005 – Item 9.8.4 alínea c).
- Somente será permitido levar o **caderno de questões da Prova Discursiva** ao final do tempo total da prova, desde que permaneça em sala até este momento.
- Após o término de sua prova, entregue obrigatoriamente ao fiscal, o seu **caderno de questões da Prova Discursiva** e o seu **caderno de respostas da Prova Discursiva**, ressaltando o disposto no item anterior.
- Não esqueça de solicitar ao fiscal de sala, sua carteira de identidade, quando da entrega do seu material de prova.
- Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala só poderão ser liberados juntos.
- Se você precisar de algum esclarecimento, solicite a presença do **responsável pelo local**.

INSTRUÇÕES - PROVA DISCURSIVA

- Verifique se os seus dados estão corretos no **cartão de respostas da Prova Discursiva**. Solicite ao fiscal para efetuar as correções na Ata de Aplicação de Prova.
- Efetue a desidentificação do seu **caderno de respostas da Prova Discursiva**, destacando a filipeta que se encontra na parte inferior da primeira página do caderno, onde constam seus dados pessoais.
- Somente será objeto de correção da Prova Discursiva o que estiver contido na área reservada para a resposta. **NÃO** será considerado o que estiver contido na área reservada para rascunho.

CRONOGRAMA PREVISTO

Atividade	Data	Local
Divulgação do resultado preliminar da Prova Discursiva	18/10/05	www.nce.ufrj.br/concursos
Solicitação de Vista da Prova Discursiva	18/11/05 e 21/11/05	e-mail: recursosbndes@nce.ufrj.br Fax: (21) 2598-3145 / 2598-3152
Vista da Prova Discursiva e interposição de recursos contra o resultado preliminar da Prova Discursiva	23/11/05 e 24/11/05	www.nce.ufrj.br/concursos e-mail: recursosbndes@nce.ufrj.br Fax: (21) 2598-3145 / 2598-3152
* Demais atividades consultar Manual do Candidato ou pelo endereço eletrônico www.nce.ufrj.br/concursos		

PROVA DISCURSIVA - CIÊNCIAS CONTÁBEIS

QUESTÃO 1

O Acordo de Basiléia foi assinado em 1988 pelos dez maiores bancos centrais do mundo, e previa forte adequação do capital dos bancos. A introdução das recomendações do Acordo de Basiléia no Sistema Financeiro Nacional foi feita por meio da Resolução n.2.099 de 1994 do Conselho Monetário Nacional.

Cite as principais regulamentações desse documento.

QUESTÃO 2

a) Conceitue os preços de transferência baseados no mercado, no custo, negociados e administrados, apresentando suas principais vantagens e desvantagens.

b) Identifique qual é o menos apropriado para uma empresa monopolista com grande amplitude de preços praticados e sem mercado formal organizado. Justifique sua resposta.

QUESTÃO 3

A WJC é uma empresa que atua na extração e refino de petróleo. Como tal, as atividades da WJC impactam o meio ambiente e promovem riscos de acidentes ambientais.

A WJC efetuou recentemente gastos com equipamentos de controle de emissão de poluentes e atua em um mercado de normas ambientais rígidas, que prevê restauração de áreas degradadas.

Descreva os custos ambientais e o tratamento contábil a ser dispensado a estes gastos, inclusive de acordo com as normas americanas (SFAS143).

QUESTÃO 4

Os dados apresentados na tabela a seguir foram extraídos de demonstrativos encerrados ao final do exercício (contendo informações de 12 meses) do poder executivo de um ente estadual:

RECEITAS		DESPESAS	
Impostos	2.700	Pessoal Ativo (exceto horas extras)	1.000
Aplicação em Valores Mobiliários	500	Horas Extras	100
Concessões e Permissões	70	Inativos e Pensionistas	430
Industrial	60	Indenização por Demissão	60
Serviços	100	Incentivos a Demissão Voluntária	10
Dívida Ativa	20	Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Controle de Terceirização	50
Operações de Crédito Internas	200	Transferências Constitucionais a Municípios	300
Operações de Crédito Externas	50	Despesas com Juros	10
Alienação de Bens	25	Despesas com Amortização	100
Amortização de Empréstimos	130		
Receitas Correntes Diversas	50		

a) Determine o valor da Receita Corrente Líquida.

b) Considerando a repartição dos limites globais, prevista no inciso II, do art. 20 da LRF, calcule o percentual do total da despesa com pessoal realizada pelo ente, para fins de apuração do Limite de Pessoal prevista no inciso II, do art. 20 da LRF.

c) Determine o percentual do Limite Prudencial apurado de acordo com o disposto no art. 22, observada a repartição dos limites globais prevista no inciso II, do art. 20 da LRF.

d) Identifique três ações, previstas no parágrafo único do art. 22 da LRF, que são vedadas ao Poder ou órgão quando for ultrapassado o Limite Prudencial apurado para as despesas de pessoal.

QUESTÃO 5

Descreva a regulamentação referente ao Livro de Apuração do Lucro Real (LALUR) dada pelo art. 262 – RIR/99.